

Formation Français Langue Etrangère (FLE) – Niveau B1

1. **Langues concernées** : Français Langue Etrangère (FLE)

2. **Pré requis** : A2

3. **Niveau visé** : B1

4. **Objectifs et aptitudes visées** :

- Négocier et convaincre quelqu'un.
- Donner son opinion, ses impressions et parler à propos de son opinion simplement.
- Exprimer des certitudes, des doutes, ses motivations.
- Parler à propos de l'avenir.
- Faire des recommandations.
- S'informer et informer des clients, des patients, des partenaires, etc.
- Echanger, résoudre des problèmes avec les clients, les patients, les partenaires sur des sujets concernant l'emploi.
- Echanger lors d'un entretien.
- Se préparer à la certification CLOE niveau B1.

5. **Contenu et programme** :

➤ **COMPREHENSION ORALE**

- Ecoute de divers extraits audios concernant des thèmes familiers (hobbies, activités, travail).
- Introduction de sujets plus précis (écologie, histoire, affaires).

➤ **EXPRESSION ORALE**

- Faire une présentation convaincante sur un sujet (nouvelles technologiques, livre...).
- Raconter un événement personnel, un espoir ou un but en argumentant.
- Expliquer, parler à propos d'un article simple (sujets divers).

➤ **INTERACTION ORALE**

- Donner des conseils et des renseignements touristiques.
- Tenir une conversation fluide sur un sujet courant ou professionnel.
- Répondre à des questions sur un sujet précis (après une présentation par exemple).

➤ **EXPRESSION ECRITE**

- Raconter un événement personnel dans une lettre en indiquant ce qu'on a ressenti et en précisant la chronologie.
- Ecrire un discours à l'aide de structures complexes.
- Rédaction d'une lettre de motivation,
- Rédaction de textes, de courriers simples liés à l'emploi.



➤ COMPREHENSION ECRITE

- Lecture de textes sur des sujets divers afin de renforcer les stratégies de compréhension et d'élargir son vocabulaire.
- Mobiliser ses connaissances grammaticales pour comprendre le sens d'un document relativement long.
- Lecture de textes, de courriers courts et simples liés à l'emploi.

6. Validation :

A la fin de la formation, l'apprenant recevra une attestation de fin de formation accompagnée d'une grille synthétique des compétences acquises. Passage de la certification CLOE en fin de parcours.

7. Matériel et méthodes pédagogiques :

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni.

Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de formation.

8. Modalités de déroulement et délais d'accès :

- Durée : **30 heures**
- Session en **Entrée et Sortie Permanente (ESP) toute l'année**
- Plages horaires :
 - Le matin : 09h à 20h à adapter selon les disponibilités du client
- Modalité : Ateliers en individuel / petit groupe en présentiel / distanciel
- Délais d'accès : Intégration maximum 15 jours après clôture des inscriptions.

9. Tarifs :

2.133 € HT la session, soit 2.560 € TTC

10. Effectif : minimum : 1 maximum : 6 par session

11. Spécificités et accessibilité :

Notre centre est habilité PMR et accessible aux personnes à mobilité réduite. Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes avec des besoins spécifiques.

12. Nous contacter :

Nom du contact : **DAG Tengahan - Secrétariat**

Adresse 9 rue de Ribeauvillé – 68180 Horbourg-Wihr

Tel : **03.89.29.15.51**

Mail : **info@levelupschool.fr**

