

# Formation Anglais - Niveau B1

1. **Langues concernées** : Anglais

2. **Pré requis** : A2

3. **Niveau visé** : B1

4. **Objectifs et aptitudes visées** :

- Être capable de gérer une conversation simple dans diverses situations avec des interlocuteurs étrangers. (Langage de tous les jours).
- Être capable d'utiliser un langage technique simple et communiquer des informations simples à des clients/ partenaires. (Langage des affaires)
- Comprendre, suivre et fournir des directions, des informations, et une orientation (GPS, Maps)
- Être capable de lire, comprendre et parler d'un article simple avec un langage clair et direct (Culture générale, domaine concerné)
- Améliorer et tester les quatre compétences (écrire, lire, écouter et parler)
- Se préparer à la certification CLOE niveau B1.

5. **Contenu et programme** :

➤ **COMPREHENSION ORALE**

- Écoute de divers extraits audios concernant des thèmes familiers (hobbies, activités, travail)
- Introduction de sujets plus précis (écologie, histoire, affaires)

➤ **EXPRESSION ORALE**

- Faire une présentation convaincante sur un sujet (nouvelles technologiques, livre...)
- Raconter un événement personnel, un espoir ou un but en argumentant

➤ **INTERACTION ORALE**

- Réservation et demande de renseignements touristiques
- Tenir une conversation fluide sur un sujet courant ou professionnel
- Répondre à des questions sur un sujet précis, après une présentation par exemple

➤ **EXPRESSION ECRITE**

- Raconter un événement personnel dans une lettre en indiquant ce qu'on a ressenti et en précisant la chronologie
- Écrire un discours à l'aide de structures complexes et de figures de style



## ➤ **COMPREHENSION ECRITE**

- Lecture de textes sur des sujets divers afin de renforcer les stratégies de compréhension et d'élargir son vocabulaire
- Mobiliser ses connaissances grammaticales pour comprendre le sens d'un document relativement long

## 6. **Validation :**

A la fin de la formation, l'apprenant recevra une attestation de fin de formation accompagnée d'une grille synthétique des compétences acquises. Passage de la certification CLOE en fin de parcours : CERTIFICATION CLOE Anglais RS6435  
Date d'enregistrement : 15/11/2023      Nom du certificateur : CCI France

## 7. **Matériel et méthodes pédagogiques :**

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni.

Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de formation.

## 8. **Modalités de déroulement et délais d'accès :**

- Durée : **30 heures**
- Session en **Entrée et Sortie Permanente (ESP) toute l'année**
- Plages horaires :
  - Le matin : 09h à 20h à adapter selon les disponibilités du client
- Modalité : Ateliers en individuel / petit groupe en présentiel / distanciel
- Délais d'accès : Intégration maximum 15 jours après clôture des inscriptions.

## 9. **Tarifs :**

**2.133 € HT la session, soit 2.560 € TTC**

**10. Effectif :** minimum : 1                      maximum : 6 par session

## 11. **Spécificités et accessibilité :**

Notre centre est habilité PMR et accessible aux personnes à mobilité réduite. Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes avec des besoins spécifiques.

## 12. **Nous contacter :**

Nom du contact : **DAG Tengahan - Secrétariat**

Adresse 9 rue de Ribeauvillé – 68180 Horbourg-Wihr

Tel : **03.89.29.15.51**

Mail : **info@levelupschool.fr**

